

株式会社スライベックス宛

個人情報の開示等に関する請求書

別紙 1 の「留意事項」を理解の上、下記のとおり、株式会社スライベックス（以下「当社」といいます。）が保有する個人情報の開示等を請求します。

記入日： 年 月 日

開示等の対象となる個人情報のご本人（以下「ご本人」と表記します） 氏名： _____（印） 住所： 電話番号： 電子メールアドレス：
請求者（いずれか該当するものを選択（□→■）してください） ☐ 16 歳以上である ☐ 16 歳未満である →保護者の氏名 _____（印）
ご本人の個人情報を当社に提供された経緯、関連情報等 ご本人の個人情報を当社に提供された経緯、関連情報等 開示等をご請求される個人情報を特定するため、商品やサービス名など、具体的にご記入をお願いします。 例）20〇〇年〇月に、□□□で開催されたセミナーで、個人情報を提供した。

＜別紙 1：留意事項＞

（１） 開示等の請求に必要な書類（当社に送付いただく書類）

- ① 『個人情報の開示等に関する請求書』
- ② ご本人の確認書類 →詳細は（３）
- ③ 「個人情報の利用目的の通知」「個人情報の開示」（開示方法が CD-ROM/DVD または書面を郵送の場合）を請求される場合、送料として 620 円分の郵便切手。

（２） 書類送付先

〒850-0035 長崎県長崎市元船町 9-18 長崎 BizPORT 2F
株式会社スライベックス 個人情報お問い合わせ窓口

（３） ご本人であることの確認書類

下記①②をそれぞれ 1 通（計 2 通）。

- ① ご本人の氏名および住所と同一の氏名および住所が記載されている運転免許証、パスポート、個人番号カード（マイナンバーカード。個人番号の記載が無い表面）、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書のコピーをいずれか 1 通。
- ② 住民票の写し（個人番号の記載が無いもの。原本に限る） 1 通

（４） ご請求への対応について

- ・当社が開示等の請求に応じることができるのは、当社が開示、訂正、削除、利用停止等の権限を有している個人情報のみです。
- ・個人情報保護法の規定により対応を必要としない場合、開示等の請求に必要な書類に不備があった場合など、開示等のご請求に対応できないことがあります。この場合は、速やかにご本人宛に連絡します。
- ・開示等の請求を受け付けることに伴い取得した個人情報は、当該請求の対応に必要な範囲で取り扱います。
- ・開示等の請求への回答は、ご本人宛に連絡または送付（日本国内に限る）します。
- ・ご請求の内容によっては、回答までにお時間をいただく場合があります。また、ご本人の個人情報を特定するため、ご本人または代理人に、お問い合わせする場合があります。
- ・ご請求によりご本人の個人情報を消去した場合であっても、当社に提出された開示等の請求に必要な書類および回答書の写しは、対応の記録のため、当社が定める期間、当社にて保管します。当社で保管不要となったときは、裁断処理の上、廃棄します。
- ・個人情報の利用停止/消去/第三者提供停止により、当該個人情報に対するサービス等をご利用できなくなる場合があることを、あらかじめご承知おきください。